МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Кировский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КОГПОБУ «Кировский технологический колледж»
_____А.М. Измайлов
«_03_» _____08_____2020г.

КОГПОБУ "КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: КОГПОБУ "КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=4346036311-434501001-005824927891, email=natasha_gyrdina@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303034333436303336333131, 1.2.643.100.3=120B303538323439323737383931, 1.2.643.100.1=120D313033343331363535313233335, title=Директор, o=КОГПОБУ "КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", street=УЛ ВОРОВСКОГО, ДОМ 86, l=Киров, st=43 Кировская область, c=RU, givenName=Александр Михайлович, sn=Измайлов, cn=КОГПОБУ "КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2021.05.25 13:55:52 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по результатам профессионального обучения

Киров 2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Редакция от 28.08.2020г.— Действует с 22.09.2020г.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" С изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.;
- Приказом Министерства Просвещения России от 26.08.2020 N 438"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО);
- Проектом актуализированных перечней профессий, специальностей и квалификаций, по которым осуществляется подготовка по образовательным программам СПО 2019г.

1.2. Положение регулирует процесс присвоения квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по результатам профессионального обучения при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.3.Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.4. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся в ходе освоения программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования.

1.5. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенные в профессиональный модуль.

1.6. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

1.7. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, и реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

2. Организация присвоения квалификации

2.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессии рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

2.2. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающиеся получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Получение обучающимся профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. При разработке образовательной программы для реализации профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, организация, осуществляющая образовательную деятельность, анализирует имеющийся профессиональный стандарт (при наличии) в части включения в образовательную программу из профессионального стандарта необходимых умений, знаний и других характеристик, которые, по сути, описывают квалификацию. Образовательная программа содержит требования к получаемой квалификации по профессии рабочего, должности служащего, что

по итогам успешного ее освоения подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.5. Если Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 предусмотрено присвоение квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, то в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего указываются квалификация и соответствующий разряд, класс, категория по результатам прохождения итоговой аттестации;

Если в Перечне не указаны квалификационный разряд, класс, категория по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, то в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающем получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего, разряд, класс, категория не указываются.

2.6. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей. В таком свидетельстве и указывается согласно ч. 10 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ присвоение разряда или класса, категории.

2.7.Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии (должности служащего) по реализуемым в колледже ППССЗ прилагается (Приложение 1).

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются, в том числе, документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (часть 3 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ).

В случае, когда в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего квалификационный разряд, класс, категория не присваиваются (если это соответствует Перечню), организация, осуществляющая образовательную деятельность, указывает в документе о квалификации наименование профессии рабочего или должности служащего, а также наименование образовательной программы.

3. Организация работы квалификационной комиссии

3.1. Для проведения экзамена квалификационного приказом директора колледжа создается по каждой рабочей профессии, должности служащего экзаменационная комиссия численностью не менее 3 человек.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;

- руководитель или заместители руководителя КОГПОБУ КТК, имеющих высшую квалификационную категорию;

- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла ППССЗ \ ППКРС соответствующей специальности, профессии;

- ответственный секретарь.

3.2. В случае прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для обучающихся на их рабочих местах в последние дни практики в организации. В этом случае, для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучающихся.

3.3. Для проведения экзамена квалификационного разрабатываются необходимые контрольно-оценочные материалы, которые сопровождаются фондами оценочных средств, утвержденными работодателем.

3.5. К аттестации на заседании экзаменационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего

4.1. Решение об итоговой оценке результатов экзамена квалификационного и о присвоении обучающимся квалификационного разряда по рабочей профессии, по должности служащего принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми обучающимися. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

По итогам экзамена квалификационного присваивается базовый (минимальный) разряд.

Обучающимся успешно освоившим на «4» и «5» все элементы профессионального модуля (МДК) и на «5» учебную и (или) производственную практику, отлично сдавших экзамен квалификационный, с

учетом рекомендации руководителя производственной практики от организации, Квалификационная комиссия имеет право присвоить на один квалификационный разряд выше базового.
Во время прохождения ГИА, обучающийся имеет возможность получать на один квалификационный разряд выше. При получении обучающимся нескольких квалификаций разряд может быть повышен по той квалификации, которой соответствует тема выпускной квалификационной работы\дипломного проекта. Условиями получения повышенного разряда на ГИА является: прохождение преддипломной практики и защита Выпускной квалификационной работы\ дипломного проекта на «5», а также наличие в дипломе не менее 75% оценок «5» от общего количества оценок по общепрофессиональным дисциплинам и отсутствие оценок «3».

4.3 Решение заседания квалификационной комиссии фиксируется в протоколе:
- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации. (Приложение2)

4.4. В случае если обучающийся не сдал экзамен квалификационный, по уважительной причине он имеет право его пересдать не более двух раз в установленный Колледжем период, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.
Если обучающийся не сдал экзамен квалификационный, по неуважительной причине, то квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что экзамен квалификационный обучающимся не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается. Решение о повторном прохождении квалификационного экзамена принимает учебная часть колледжа.

4.5. Решение Квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом по колледжу.

5.Документы по присвоенной квалификации

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о квалификации.

5.2. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части колледжа постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.3. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

5.4. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» и успешно прошедших итоговую аттестацию на основании решения экзаменационной комиссии.

5.5. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом директора КОГПОБУ «Кировский технологический колледж». Свидетельство выдается не позднее 15 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессиям рабочего, должности служащего.

Данное Положение рассмотрено и утверждено на педагогическом совете колледжа.

Протокол заседания
педагогического совета
от «03» сентября 2020г. № 1

Приложение 1

Перечень профессиональных модулей для присвоения квалификаций по рабочей профессии/ должности служащего по реализуемым в колледже специальностям

№ п/п	Специальность	Профессиональный модуль	Курс	Профессия, квалификация, разряды
1.	29.02.04 Конструирование моделирование и технология швейных изделий	ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии/должности служащих 29.01.07 Портной	3	16909 Портной 2-7 разряд
3.	38.02.04 Коммерция	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17353 Продавец не продовольственных товаров 20004 Агент коммерческий	2	20004 Агент коммерческий 12721 Кассир торгового зала 12965 Контролер-кассир 17351 Продавец непродовольственных товаров
4	43.02.02. Парикмахерское искусство	ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 43.01.02 Парикмахер	2	16437 Парикмахер 3-5 разряд
5	43.02.14 Гостиничное дело	ПМ06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная	2	11695 Горничная 1-2 разряд Портье Агент по закупкам
6	54.02.01 Дизайн в текстильной и легкой промышленности	ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	2	12565 Исполнитель художественно-оформительских работ 1-7 разряд

Приложение 2

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Кировский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № ___

Заседания квалификационной комиссии

По присвоению квалификации _____

Специальность _____

«____»_____20 г.

О сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего (должностям служащего)».

Обучающийся _____

Ф.И.О.

Билет № _____

Задание _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнительные вопросы _____

_____

_____

_____

Общая характеристика выполнения задания обучающимся

_____

_____

_____

Решение квалификационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся _____

Ф.И.О.

вид профессиональной деятельности (освоил\не освоил)

Сдал экзамен квалификационный с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию _____

Председатель аттестационной комиссии _____/_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

Секретарь комиссии _____/_____ _/