МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор КОГПОБУ
«Кировский технологический
колледж»
_____ Измайлов А.М.

Программа повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих

«1С. Управление нашей фирмой»

Киров 2019г

РАССМОТРЕНА И
ОДОБРЕНА
на заседании
Предметной (цикловой)
комиссии
Протокол №1
от «_04__»_09___20 19_ г.

Методист
_____ Буркова Т.Г.

Председатель ЦК
_____/Кудрявцева Е.В.
(подпись)

Организация – разработчик: КОГПОБУ «Кировский технологический колледж»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение программы: дополнительное профессиональное образование

(краткосрочное профессиональное обучение; повышение квалификации, стажировка;

дополнительное образование детей и взрослых)

«1С: Управление нашей фирмой 8» – программа, предназначенная для автоматизации процессов управления на предприятиях малого бизнеса: учёт, контроль, анализ, планирование. В одной программе сосредоточены продажи, закупки, склад, деньги, зарплата, производство, CRM и бизнес-аналитика для принятия верных управленческих решений. Для ИП – налоги и отчётность в программе, а для ООО – штатная синхронизация с 1С: Бухгалтерия.

На курсе можно узнать, как «1С: Управление нашей фирмой 8» поможет повысить эффективность работы компании, предоставляя владельцам и руководителям широкий спектр инструментов для управления. Особенность программы – отсутствие бухгалтерского учёта. Реализован только управленческий учет.

Конфигурация 1С УНФ обладает явным преимуществом для небольших предприятий по сравнению с другими программными продуктами семейства 1С. Её отличает лёгкость использования – логичная функциональность, интуитивно понятный интерфейс.

Цель курса: обеспечить быструю подготовку специалистов, руководителей и владельцев к использованию программы для эффективного управления бизнесом, приобретение практического опыта работы в программе.

Курс будет полезен индивидуальным предпринимателям, владельцам малого и среднего бизнеса; менеджерам, ответственным за оперативное управление производственной, сбытовой и снабженческой деятельностью; специалистам фирм, ориентированных на оказание услуг по постановке управленческого учёта и его автоматизации на предприятиях малого бизнеса.

Итоговые образовательные результаты.

После прохождения курсов дополнительного профессионального образования слушатели должны ***уметь:***

- Настраивать необходимую первоначальную информацию и заполнять исходные настройки
  "1С: Управление нашей фирмой 8" в пользовательском режиме без программирования;
- эффективно использовать возможности программы для учета, планирования, контроля и анализа финансовой, производственной, снабженческой и сбытовой деятельности предприятий малого бизнеса;
- планировать и бюджетировать в объеме, необходимом для решения задач малого бизнеса;

- контролировать работу сотрудников с помощью возможностей программы и формировать различные мотивационные схемы поощрения персонала.

Категория слушателей: лица от 18 лет и выше.

Требования к образованию:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (в том числе педагогические кадры);
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем образовательной нагрузки: 35 часов.

Режим учебных занятий: 4 часа в неделю.

Срокиобучения: до 6-и недель.

Форма обучения: очная.

Форма итоговой аттестации: оформление документации для малой фирмы.

Ресурсное обеспечение:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение *мастерская Интернет-маркетинг* • Программа 1С. УНФ

Информационное и учебно-методическое обеспечение:

Основные источники:

- 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0) Уровень 2. Учет хозяйственных операций
- Особенности учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия редакция 3.0 (практический курс)

- 1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0) Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2
- Практикум по применению ПБУ 18/2 "Учет расчетов по налогу на прибыль"

Кадровое обеспечение: педагогическую деятельность по реализации ДПО осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующему направлению дополнительной профессиональной программы) и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Программа реализуется в структурном подразделении КОГПОБУ «Кировский технологический колледж»

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов/тем (модулей), содержание занятий	**Кол во часов**	**Из них:**		
		Аудиторные занятия		**Дистанционное обучение Самостоятельная работа**
		теоретическое обучение	*практическое обучение*	
Тема № 1 Автоматизация основных бизнеспроцессов • Управление заказами и клиентской базой; • Регистрация обращений и потребностей клиентов; • Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей; □ Анализ потребностей покупателей (по заказам); • Исполнение заказов покупателей: **о** учет и планирование; **о** производство и реализация продукции; **о** реализация товаров; **о** выполнение работ; **о** оказание услуг.	6	4	2	-

Тема № 2 CRM • контроль исполнения заказов, оценка клиентом качества выполнения заказа; • анализ продаж; • управление взаимотношениями с клиентами (CRM); • сегментация клиентской базы, определение групп наиболее выгодных для компании покупателей; • ведение истории взаимоотношений с покупателем, хранение контактной информации.	6	4	2	-

Тема № 3 Обеспечение основных бизнес-процессов • учет данных о продукции, работах, услугах, товарах; • ценообразование, автоматическое создание прайс-листа; • учет выпуска продукции и комплектация изделий; • анализ потребностей производства в сырье и материалах, планирование закупок на основании потребностей предприятия; • работа с поставщиками, контроль исполнения плана закупок; □ оперативный учет складских запасов.	6	4	2	-
Тема № 4 Управление финансами • Анализ взаиморасчетов с контрагентами; • Управление денежными средствами, платежный календарь; • управление затратами, расчет фактической себестоимости: прямые затраты, косвенные затраты; • анализ финансовой отчетности, полученной по данным управленческого учета – баланс, прибыли и убытки, движение денежных средств; • финансовое планирование, составление основных бюджетов и контроль их исполнения.	6	4	2	-

Тема № 5 Управление персоналом • учет сведений о сотрудниках предприятия; • планирование работы персонала, задания на работу, внешние и внутренние задачи; □ анализ исполнения задач и поручений; • контроль загрузки персонала, рабочие календари; • учет рабочего времени сотрудников; • повременная и сдельная системы оплаты труда; • управление финансовой мотивацией персонала, оплата за результат, KPI.	6	4	2	-
Самостоятельная работа по разработке собственного проекта. Консультация преподавателя. Презентация проделанной работы.	5	-	-	5
ИТОГО:	**35**	**20**	**10**	**5**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма организации: Презентация собственной разработки в группе