

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

Программы подготовки специалистов среднего звена
специальность 43.02.10 «Туризм»

Киров

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессионально образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и про-

движению туристского продукта.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
практические занятия	70
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	0
внеаудиторная самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий	Введение	1	Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста по туризму. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Правила техники безопасности при работе за персональным компьютером.	2	1
		1	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Правила использования оргтехники и основных средств связи.	2	1
		2	Практическое занятие № 1 Разработка презентации на тему «Использование средств связи и технических средств, применяемых для создания, обработки и хранения документов»	2	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы	Тема 2.1. Техническое и программное обеспечение	3	Практическое занятие № 1 Разработка презентации на тему «Использование средств связи и технических средств, применяемых для создания, обработки и хранения документов»	2	
			Самостоятельная работа: Подготовить информационное сообщение для демонстрации презентации на тему «Использование оргтехники в туризме»	8	
		4	Программное обеспечение персонального компьютера. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем.	2	1
		5	Практическое занятие № 2 Работа в операционной системе Windows.	2	2
		6	Практическое занятие № 3 Работа с оболочками операционных систем.	2	2
				42	

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.2. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.	7	Текстовые редакторы. Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации. Использование деловой графики.	2	1
	8	Практическое занятие № 4 Работа с текстовым редактором MS WORD. Основные настройки документа. Форматирования шрифта, абзаца	2	2
	9	Практическое занятие № 5 Работа с текстовым редактором MS WORD. Добавление таблиц в текст	2	2
	10	Практическое занятие № 6 Работа с текстовым редактором LibreOffice Writer	2	2
	11	Практическое занятие № 7 Работа с текстовым редактором MS WORD. Добавление в текст графики	2	2
	12	Практическое занятие № 8 Работа с текстовым редактором LibreOffice Writer	2	2
	13	Электронные таблицы. Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде	2	1
	14	Практическое занятие № 9 Работа с электронными таблицами	2	2
	15	Практическое занятие № 10 Работа с электронными таблицами	2	2
	16	Практическое занятие № 11 Работа с электронными таблицами	2	2
	17	Система управления базами данных MS Access	2	1
	18	Практическое занятие № 12 Разработка базы данных «Турфирма»	2	2
	19	Практическое занятие № 12 Разработка базы данных «Турфирма»	2	2
19	Практическое занятие № 12 Разработка базы данных «Турфирма»	2	2	
20	Практическое занятие № 13	2	2	

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 3. Электронные коммуникации	21	Приемы работы в редакторе векторной графики Практическое занятие № 13 Приемы работы в редакторе векторной графики	2	2
	22	Практическое занятие № 13 Приемы работы в редакторе векторной графики	2	2
	23	Контрольная работа	2	
		Самостоятельная работа: Разработать презентацию на тему: «Характеристики и назначение основных прикладных программ»	8	
Тема 3.1. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевых взаимодействий.	24	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	1
	25	Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей. Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	2	1
Тема 3.2. Топология передачи данных в компьютерных сетях	26	Практическое занятие № 14 Использование сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности	2	2
	27	Практическое занятие № 14 Использование сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности	2	2
		Самостоятельная работа: Разработка презентации по теме «Сервисы Интернет»	8	
Раздел 4. Защита информации			6	

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.1. Правовые аспекты использования информации в информационных технологиях и программного обеспечения	28	Законодательство в сфере защиты информации и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение	2	1
Тема 4.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	29	Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа	2	1
	30	Практическое занятие № 15 Выполнение работы с программными средствами повышения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации	2	2
		Самостоятельная работа: Разработка реферата на тему: «Основные информационные угрозы и методы защиты ПК и информационных систем»	8	
Раздел 5 Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности			32	
Тема 5.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	31	Практическое занятие № 16 Разработка виртуального тура. Разработка логотипа.	2	2
	32	Практическое занятие № 16 Разработка виртуального тура. Разработка логотипа.	2	2
	33	Практическое занятие № 17 Разработка виртуального тура. Разработка буклета.	2	2
	34	Практическое занятие № 17 Разработка виртуального тура. Разработка буклета.	2	2
	35	Практическое занятие № 17 Разработка виртуального тура. Разработка буклета.	2	2
	36	Практическое занятие № 18	2	2

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.2. Направления ав- томатизации в туризме	37	Разработка виртуального тура. Разработка презентации. Практическое занятие № 18 Разработка виртуального тура. Разработка презентации.	2	2
	38	Практическое занятие № 19 Разработка виртуального тура. Разработка веб-сайта.	2	2
	39	Практическое занятие № 19 Разработка виртуального тура. Разработка веб-сайта.	2	2
	40	Профессионально-ориентированные пакеты прикладных программ в туризме	2	1
	41	Практическое занятие № 20 Работа с профессионально-ориентированным программным обеспечением	2	2
	42	Практическое занятие № 20 Работа с профессионально-ориентированным программным обеспечением	2	2
	43	Практическое занятие № 20 Работа с профессионально-ориентированным программным обеспечением	2	2
44	Автоматизация делопроизводства. Стандартное программное обеспечение делопроизводства.	2	1	
45	Практическое занятие № 21 Осуществление документационного обеспечения профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	2	2	
46	Практическое занятие № 21 Осуществление документационного обеспечения профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	2	2	
47	Зачетное занятие	2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лабораторий информати-
онных технологий в профессиональной деятельности и библиотеки с читальным
залом с выходом в сеть Интернет.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немелованная доска;
- раздаточный материал, комплекты лабораторных работ, учебники.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника для студентов с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- принтер цветной;
- сканер;
- звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Программное обеспечение:

- операционная система Microsoft Windows;
- пакет программ Microsoft Office, LibreOffice Writer;
- программы для работы в Интернете Google Chrome;
- программная оболочка «Лозанне».

3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, до- полнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессио-
нальной деятельности, М.: Академия, 2013.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной дея-
тельности, М.: Академия, 2014.

3. Информационные технологии : учебник для сред. проф. образования / Г.С.
Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. 2014.
4. Постановление Правительства РФ «О государственном учете и регистра-
ции баз и банков данных» от 28 февраля 1996 г. // Там же. 1996. № 12. Ст.
1147.

5. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20
февраля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. №8. Ст. 609.
6. ГОСТ 34.003-90: Информационная технология: Комплекс стандартов на
автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и
определения. – М., 1991.


- Интернет-ресурсы:
1. Федотов Н.Н. Защита информации. Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>).
 2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
 3. Программа курса «Компьютерная бухгалтерия, IC. Версия 7.7» http://ich.tsu.tomsk.su/Learning_program.
 4. Федеральные образовательные порталы - Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.ecosstan.edu.ru/>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.


Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	1	2	
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	1	Текущий контроль в форме:	
		- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	
		- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
		- использовать деловую графику и мультимедиа;	
		Оценка практического задания	Оценка практического задания
		- создавать презентации;	Оценка практического задания
		- применять антивирусные средства защиты;	Оценка практического задания
		- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Оценка практического задания
		- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Оценка практического задания
		- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Оценка практического задания
Освоенные умения:	2	Текущий контроль в форме:	
		- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	
		- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
		- использовать деловую графику и мультимедиа;	
		Оценка практического задания	Оценка практического задания
		- создавать презентации;	Оценка практического задания
		- применять антивирусные средства защиты;	Оценка практического задания
		- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Оценка практического задания
		- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Оценка практического задания
		- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Оценка практического задания
Усвоенные знания:		Освоенные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
		- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	
		- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевых взаимодействий;	
		- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
		Дифференциальный зачет по дисциплине	

РАССМОТРЕНА И
ОДОБРЕНА
на заседании
Предметной (цикловой)
комиссии
Протокол № 1
от « 2 » 09 2019г.

Председатель ЦК
 /Баранова Г.Н.
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 /Асяева Т.И.

Составитель - Шамрай Анна Владимировна, преподаватель КОГПОБУ
«Кировский технологический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федераль-
ного государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
43.02.10 «Туризм».