

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 0.1. « ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 43.02.10 «Туризм»**

Киров

2019

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 «Предоставление турагентских услуг»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1 Предоставление турагентских услуг

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (на курсах повышения квалификации турагентов) и в профессиональной подготовке (на курсах подготовки турагентов).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт

выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

оказания визовой поддержки потребителю;

оформления документации строгой отчетности;

уметь:


определять и анализировать потребности заказчика;

выбирать оптимальный туристский продукт;

осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных и электронных);

РАССМОТРЕНА И
ОДОБРЕНА
на заседании
Предметной (цикловой)
комиссии

Протокол № 1
от «03» 09 2019 г.

Председатель ЦК
 / Махнева Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 / Асяева Т.И.

Составитель – Головачева Ирина Григорьевна, преподаватель

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
43.02.10 «ТУРИЗМ»

составлять и анализировать базы данных по туристским ресурсам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договоры, заявки);
приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
принимать денежные средства для оплаты туристской путевки на основании бланка строгой отчетности;
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
технологии использования базы данных;
статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
 характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
 правила оформления деловой документации;
 правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
 перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
 перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
 требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
 информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 513 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 225 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 75 часов;

учебной и производственной практики - 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – предоставление турагентских услуг - в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена распредоточенная практика)</i>		
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч. курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	Раздел 1. Осуществление продаж и продвижения турипродукта	156	80	38	-	40	-	36		
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 2. Осуществление туригентской деятельности	177	70	30		35		72		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	180								180
	Всего:	513	150	68	-	75	-	108	180	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Осуществление продаж и продвижения туристского продукта		80	
МДК 01.01. Технологии продаж и продвижения туристского продукта		80	
Тема 1.1. Автоматизация работы туристских фирм	Содержание	22	
	1. Виды информационных ресурсов, их использование	12	2
	2. Базы актуальной информации, методы их поиска, анализа и формирования, технологии их использования	4	3
	3. Информационные продукты и профессиональные пакеты программ по бронированию	4	3
	Практические занятия	10	
	1. Поиск актуальной информации о туристских ресурсах из печатных и электронных источников	4	
	2. Составление и анализ базы данных по туристским ресурсам и их характеристикам	4	
	3. Осуществление бронирования с использованием современной офисной техники	2	
Тема 1.2. Маркетинг в туризме	Содержание	16	
	1. Маркетинговые исследования в туризме, их приемы	8	2
	2. Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов	2	3
	3. Рекламный продукт, его виды, технология его разработки	2	3
	4. Технология проведения рекламных мероприятий	2	3

<p>Тема 1.3. Туристский продукт</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров 5. Разработка рекламных материалов и рекламных акций 6. Деловая игра «Представление туристского продукта на выставке» 7. Разработка сценария ознакомительной турпоездки <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристики турпродукта, его потребительские свойства 2. Ценовые приложения каталогов 3. Методики расчета стоимости турпродукта <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Оценка потребительских свойств конкретного тура 9. Деловая игра «Предоставление актуальных данных о туристских услугах, входящих в турпродукт» 10. Работа с ценовыми приложениями и расчет различных вариантов туров 	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>18</p> <p>10</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	
<p>Тема 1.4. Формирование пакета документов для туриста</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав пакета документов (договор, туристская путевка, ваучер, проездные документы, полис) 2. Правила оформления деловой документации 3. Бланки строгой отчетности, правила их изготовления, использования, учета и хранения <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Оформление документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта (составление бланков для реализации турпродукта – договоров и заявок) 12. Деловая игра «Прием денежных средств для оплаты туристской путевки, приобретение, оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности» 13. Деловая игра «Получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки и доставка туроператору пакета документов туриста для получения визы в консульство 	<p>24</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	

	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p> <p>Подготовка к практическим занятиям, деловым играм, оформление практических работ, подготовка к их защите</p> <p>Поиск информации из электронных источников</p> <p>Самостоятельное изучение договоров туроператоров с турагентами, Федеральных законов</p> <p>Самостоятельное изучение документов по туристским формальностям</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск актуальных статистических данных по туризму 2. Составление тезисов по правилам реализации турпродукта 3. Изучение законодательных актов, относящихся к туристской деятельности (информация, правила реализации туров, взаимодействие туроператоров с турагентами) 4. Подготовка сообщений по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Основные и дополнительные услуги в туризме - Рекреационные потребности туристов - Предложения туроператоров по сезонам - Правила делового этикета работников турфирмы 5. Изучение документации по паспортным, визовым, таможенным формальностям, по валютному и санитарно-эпидемиологическому контролю, по страхованию в туризме 	35
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с рабочим местом в турагентстве 2. Знакомство с работой ответственных за работу с клиентами, оформление заказов туров, расчет их стоимости и бронирование 3. Ознакомление с документацией турагентства 4. Закрепление умений, освоенных на практических занятиях 5. Деловые игры, проекты, решение ситуационных задач (кейсов) <p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая (концентрированная) по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рекламных материалов и презентации турпродукта 2. Проведение анализа предложений туроператоров 3. Выявление и анализ потребностей заказчиков 4. Подбор оптимального туристского продукта 5. Расчет стоимости тура по заявке потребителя 6. Осуществление бронирования тура 7. Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению тура с использованием современной офисной техники 	288 108 180	

8. Оформление турпакета 9. Оказание визовой поддержки потребителю 10. Оформление документации строгой отчетности		
	513	Всего

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: турагентской и туроператорской деятельности; лабораторий: информационно-коммуникационных технологий, делопроизводства и оргтехники.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебно-методической документации, комплект документов по правовому регулированию в туризме, комплект документации по туристским формальностям, наглядные пособия (образцы заявок, договоров, путевок, ваучеров, страховых полисов, анкет для оформления визы, каталоги и ценовые предложения туроператоров).

Технические средства обучения: телевизор «Samsung», DVD-плеер, комплекты DVD и CD-дисков.

Оборудование лаборатории информационно-коммуникационных технологий и рабочих мест лаборатории: программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, компьютеры, копировальный аппарат, сканер, принтер, плоттер, печатные демонстрационные пособия, специализированная мебель.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: специализированная мебель, телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение профессионального назначения, специальное оборудование (стеллажи, стойки для брошюр, каталогов и пр.)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ «О внесении изменений в ФЗ « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» 2007г.
2. ФЗ «О защите прав потребителей» 1992г.
3. Косолапов А.Б., «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности», М., КноРус, 2008
4. Сухов Р. И., «Технология и организация продаж в туристском агентстве», Ростов-на-Дону, издательский центр «МарТ», 2010
5. Интернет-источники, сайты туроператоров

Дополнительные источники:

1. Журнал «Туризм : практика, проблемы, перспективы»
2. Каталог «Туристские ресурсы России»
3. Сайт Правительства Кировской области www.ako.kirov.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» должно предшествовать изучение дисциплины «Организация туристской индустрии». Занятия проводятся в виде лекций, практических занятий, деловых игр, круглых столов и пр. Большой объем времени отводится самостоятельной работе. По завершению прохождения двух междисциплинарных курсов проводится учебная, а затем производственная практика (по профилю специальности).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования и опыта работы в сфере туризма.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, имеющие образование в сфере сервиса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	определяет потребности заказчика, анализирует потребности, базы данных по туристским продуктам, предложения туроператоров, выбирает оптимальный туристский продукт в соответствии с запросами потребителей туруслуг	Экспертная оценка во время прохождения практики
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	осуществляет поиск информации из печатных и электронных источников, оперирует данными об услугах, входящих в турпродукт, предоставляет потребителю полную и достоверную информацию о туре в соответствии требованиями российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю	Экспертная оценка во время прохождения практики
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	разрабатывает рекламные материалы и презентации турпродукта, осуществляет бронирование с использованием современной офисной техники, представляет продукт туроператора потребителям в соответствии с законодательными основами взаимодействия турагента и туроператора	Экспертная оценка во время прохождения практики Экспертная оценка на квалификационном экзамене
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	оформляет документацию заказа на расчет тура и рассчитывает различные варианты турпродукта в соответствии с заявкой потребителя	Экспертная оценка на квалификационном экзамене
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	оформляет турпутевки, ваучеры, страховые полисы, обеспечивает своевременное получение потребителем документов для тура в соответствии с правилами реализации туристского	Экспертная оценка во время прохождения практики

	продукта	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	предоставляет потребителю полную информацию о требованиях консульств к пакету документов для оформления визы, консультирует потребителя об особенностях его заполнения и доставляет его туроператору в соответствии с требованиями консульств зарубежных стран	Экспертная оценка во время прохождения практики
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	составляет бланки для проведения реализации турпродукта (заявки, договоры), принимает оплату туристской путевки, оформляет, ведет учет и обеспечивает хранение бланков строгой отчетности в соответствии с правилами изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности	Экспертная оценка во время прохождения практики
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии, демонстрирует к ней интерес	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	планирует деятельность по решению задач в рамках заданных технологий, обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, демонстрирует эффективность и качество их выполнения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной

		практикам
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	самостоятельно находит, анализирует и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействует с обучающимися и преподавателями в ходе обучения, с руководителями и менеджерами тургентств, с потребителями во время прохождения практики	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	проявляет ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирует повышение личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
---	--	---