МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Кировский технологический колледж»

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: cn=КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", sn=Артемьева, givenName=Лариса Васильевна, email=larisa.artemeva@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C343334353631353430333035, 1.2.643.100.4=120A343334363033363331 31, 1.2.643.100.3=120B303537333137393131 3639, 1.2.643.100.1=120D313033343331363535313233 35, o=КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", title=Исполняющий обязанности директора, l=г. Киров, street=ул. Воровского, 86, st=Кировская область, c=RU
Дата: 2022.12.05 17:36:47 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ КТК

_____ Измайлов А.М.

# ПЛАН

# ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

## НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Основные направления деятельности | Цели и задачи | Содержание основной деятельности | Сроки проведения мероприятий | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1. Организационно - управленческая деятельность | Выполнение учебных планов и программ по производственному обучению и практике, корректировка, согласование и утверждение графика учебно-производственного процесса на 2021/2022 учебный год. Реализация Программы развития Колледжа на 2021/2022 | Анализ выполнения учебных планов за 2020/21 учебный год. Корректировка планирующей документации | Май-сентябрь 2021г | Зам. директора по УПР |
| | | Подведение итогов учебно-производственной работы за 2020/2021 учебный год | Июнь-октябрь 2021г | Зам. директора по УПР |
| | | Анализ работы учебно-производственных мастерских и лабораторий | Июнь-сентябрь 2021г. | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими. |
| | | Корректировка и утверждение рабочих программ практической подготовки (учебной практики, производственной практики, перечней учебно-практических и лабораторных работ), перспективно-тематических планов производственного обучения | Июнь-сентябрь 2021г. | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими. ПЦК |
| | | Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году. | Июнь-сентябрь 2021г. | Зам. директора по УПР Зав. мастерскими и лабораториями |
| | | Утверждение плана-графика загрузки мастерских, Федеральный проект «Молодые профессионалы» | Сентябрь 2021 | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими, Зав. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | учебный год. Подготовка учебного заведения к новому учебному году. | | | мастерскими оснащенными современной МТБ |
| | | Формирование плана деятельности на 2021-2022 уч. год по мастерским, оснащенных современным оборудованием. Федеральный проект «Молодые профессионалы» | Сентябрь 2021 | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими, Зав. мастерскими оснащенные современной МТБ |
| | | Оборудование мастерской каб. № 15 современным оборудованием по компетенции «Цифровой модельер» | В течении года | директор колледжа, зам. по УПР, гл. бухгалтер |
| | | Инновационные подходы к подготовке кадров для производства. Цель: Создание эффективной и действенной модели профессионального образования, соответствующей актуальным требованиям рынка труда (переход на оценку качества по результатам.) | В течении года | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими |
| | | Организация работы с ЦЗ населения города по трудоустройству и профориентации с целью системной работы с работодателем. | В течении года | Зам. директора по УПР |
| | | Разработка и утверждение программ практической подготовки и методических рекомендаций по основным направлениям подготовки обучающихся | До 30.09.2021 | Зам. директора по УПР, ПЦК, Руководители практик, мастера п\о |
| | | Подготовка площадок проведения демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами комплектов оценочной документации Ворлдскиллс Россия. | До июня 2022г. | директор колледжа, зам. директора по УР, зам. директора по УПР |
| | | Аккредитации площадок проведения демонстрационных экзаменов в Агентстве развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) по компетенциям: «Администрирование отеля», Парикмахерское искусство», «Технологии моды». | апрель 2022г | директор колледжа, зам. директора по УР, зам. директора по УПР |
| | | Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, по компетенциям: «Администрирование отеля», Парикмахерское искусство» | июнь 2022г | зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ПЦК |
| | | Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, по компетенции: «Технологии моды». | ноябрь 2022г | зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ПЦК |
| | | Сдача планирующей документации и отчетности | В течении года по | Зам. директора по УПР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | графику | |
| | | Информирование мастеров п\о о правовых, организационных, рекомендательных документах, о приказах и распоряжениях. | В течении года | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими |
| | | Организация прохождения мед. осмотров обучающихся групп М-2-31, М-2-32, М-3-28, М-3-29, ИП-2-14, ИП-2-13, ИП-3-12, ИП-4-11 | октябрь, ноябрь.2021г | Зам. Директора по УПР, классные руководители групп |
| | | Участие в заседаниях педагогических советов колледжа | Протоколы пед. советов | Зам. директора по УПР |
| 2 Работа по совершенствованию материально-технических ресурсов (МТР) | Дальнейшее развитие и совершенствование МТР для соответствия требованиям ФГОС, повышения профессионального уровня выпускников колледжа | Проведение инвентаризации имеющейся материально-технической базы в ПОУ, выявление перечня недостающего оборудования. | В течении года | зам. директора по УПР, гл. бухгалтер |
| | | Разработка и согласование технического задания на покупку материально-технических ресурсов. | В течении года | директор колледжа, зам. по УПР, гл. бухгалтер |
| | | Проведение мероприятий по закупке материально-технических ресурсов. | В течении года | директор колледжа, зам. по УПР, гл. бухгалтер |
| | | Установка и ввод в эксплуатацию закупленного оборудования, организация рабочих мест. | В течении года | директор колледжа, зам. по УПР, |
| | | Участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2022 - 2024 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение товаров (работ, услуг) в целях создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».<br>Участие в конкурсном отборе для создания мастерских Лот № 1 – Искусство, дизайн и сфера услуг, по следующим компетенциям:<br>- Компьютерное моделирование швейных изделий (Цифровой модельер) - 14 рабочих мест;<br>- Графический дизайн – 14 рабочих мест; | Май 2021 г. | директор колледжа, зам. по УПР, гл. бухгалтер |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. Контроль качества практической подготовки | Контроль качества практической подготовки с целью выполнения требований ФГОС | Общий анализ учебно-производственного процесса за 2021/2022 учебный год; анализ выполнения графика учебно-производственного процесса; анализ выполнения программ производственного обучения и производственной практики | Август-сентябрь 2022г. | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими |
| | | Контроль выполнения графика учебных планов и программ организации практической подготовки | В течении года | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими |
| | | Проверка журналов учета производственной практики в форме практической подготовки на специальностях | В течении года | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими |
| | | Контроль за выполнением тематических планов учебной практики в УПМ | В течении года | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими, мастера п\о, преподаватели спец. дисциплин |
| | | Контроль производственной практики в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, в организациях | В течении года | Зам. директора по УПР Руководители практик |
| | | Контроль перспективного и тематического планирования производственной практики в форме практической подготовки | В течении года | Зам. директора по УПР ПЦК |
| | | Мониторинг качества практической подготовки | В течении года | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими |
| 4. Организация статистической отчетности | Составление статистической отчетности по деятельности колледжа | Организация работы по составлению статистической отчетности в Министерство образования Кировской области, ЦПТО | В течении года | Зам. Директора по УПР |
| | | Подготовка отчетной документации по итогам практической подготовки за 2021-2022 учебный год | Июнь 2022 года | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими |
| 5. Организация безопасной эксплуатации производственного оборудования и электроустановок в колледже. | Безопасная эксплуатация электроустановок производственного оборудования | Контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, техники безопасности, электробезопасности при проведении учебно-производственных работ. | В течении года | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими. |
| 6. Стажировка мастеров производственного обучения. Конкурсы профессионального мастерства | Повышение профессиональной Квалификации мастеров | Развитие кадрового персонала, стимулирование инновационной деятельности мастеров п\о, поддержка начинающих мастеров п\о.<br>Повышение квалификации мастеров п\о.<br>Академия Ворлдскиллс Россия Союза «Молодые | В течении года | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | производственного обучения | профессионалы» Ворлдскиллс Россия. | | |
| | | Создание и реализация инновационных образовательных программ подготовки рабочих кадров и специалистов для производств, в соответствии с требованиями ФГОС. | В течении года | Зам. директора по УПР, Зав. мастерскими |
| | | Организация профессиональных стажировок мастеров производственного обучения в соответствие с требованиями ФГОС | В течении года | Зам. директора по УПР, |
| | | Организация участия в отборочных, региональных, международных конкурсах профессионального мастерства, чемпионате WorldSkills. | В течении года | Зам. директора по УПР главные эксперты WSR по компетенциям |
| | | Организация обучения экспертов с правом проведения регионального чемпионата WSR, Эксперт-мастер.<br>Мастер п\о Кокина В.В. «Интернет-маркетинг»<br>Зав. мастерскими Давыдова С.Н. «Технологии моды» | График обучения экспертов от Агентства WSR | Зам. директора по УПР |
| 7. Организация и проведение чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс. | | Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс ( в регионе, на отборочных соревнованиях и национальном чемпионате). По компетенциям: «Технологии моды», «Парикмахерское искусство», «Туризм», «Администрирование отеля» | 2 семестр 2021-2022 уч. года | зам. по УПР, ПЦК, наставники |
| | | Организация площадки проведения Чемпионата в колледже. | В течении года | директор колледжа, зам. по УПР, Главные эксперты компетенций |
| | | Направление обучающихся на открытые региональные Чемпионаты по системе Ворлдскиллс. | По графику WSR | директор колледжа, зам. по УПР, эксперты компетенций |
| | | Участие в VII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам Ворлдскиллс Кировской области | 14-18 февраля 2022г. | директор колледжа, зам. по УПР, эксперты компетенций |
| 8.Организация работы с производственными предприятиями города и районов Кировской области | Социальное партнёрство. Развитие сотрудничества с предприятиями города и района с целью корректировки вариативной | Заключение и регистрация договоров с предприятиями и организациями о проведении практической подготовки по специальностям и профессиям | В течении года | Зам. директора по УПР, ПЦК,<br>Руководители практик от колледжа |
| | | Распределение обучающихся по базам практик в соответствии с программами практики и заключенными договорами | В соответствии с графиком учебного процесса | Зам. директора по УПР, ПЦК, Зав. мастерскими, Руководители практик от колледжа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | части учебных планов ППКРС и ППССЗ<br>Подготовка производственных баз практики для обучающихся. | Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства. | В течении года | зам. по УПР, ПЦК |
| | | Организация содействия трудоустройству выпускников со стороны ОО. | В течении года | зам. по УПР, ПЦК |
| | | Формирование банка данных запросов от предприятий и организаций на подготовку кадров | В течении года | Зам. директора по УПР |
| | | Сбор информации по фактическому трудоустройству выпускников 2021 г. выпуска. | Октябрь 2021г. | Зам. директора по УПР |
| | | Анкетирование выпускников всех специальностей по вопросам дальнейшего развития их профессиональной деятельности. | В течении года | Зам. директора по УПР |
| | | Анализ процесса адаптации молодых специалистов – выпускников колледжа на предприятиях города и области | В течении года | Зам. директора по УПР |

**Зам. директора по УПР** **Глазунова Г.В.**